



Nr. 120/CF/ 24.09.2020

UNIVERSITATEA "BABEŞ - BOLYAI" CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE TEOLOGIE REFORMATĂ ȘI MUZICĂ

Regulamentul de organizare și funcționare

A. Dispoziții generale

Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Teologie Reformată și Muzică se aplică personalului didactic, personalului didactic auxiliar și studenților din cadrul facultății.

Regulamentul este valabil pentru legislatura 2020-2024.

B. Cadrul organizatoric

Art. 1. Facultatea de Teologie Reformată și Muzică este instituție de învățământ superior de stat, parte a Universității Babeş – Bolyai. Facultatea de Teologie Reformată și Muzică s-a înființat în anul 1993 pe baza Protocolului între Ministerul învățământului, Departamentul Cultelor și Eparhia Reformată din Ardeal, respectiv pe baza Protocolului între UBB, Institutul Teologic Protestant și Eparhia Reformată din Ardeal.

Art. 2. Facultatea de Teologie Reformată și Muzică realizează activități didactice pe baza regulamentului creditelor transferabile pentru care Universitatea Babeş – Bolyai eliberează Diplomă de licență pentru specializările existente în cadrul facultății.

Art. 3. În cadrul Facultății de Teologie Reformată și Muzică funcționează două specializări acreditate:

Teologie Reformată Didactică (în limba maghiară)

Muzică (în limba maghiară)

Facultatea de Teologie Reformată și Muzică organizează studii la nivel de master pentru care Universitatea Babeş-Bolyai eliberează diplomă de master. În prezent Facultatea are dreptul de a organiza patru programe de studii de master:

Teologie-educație (în limba maghiară),

Teologie aplicată (în limba maghiară)



**Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar**

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, R-400174
Tel: 0264-590723
rt@rt.ubbcluj.ro
rt.ubbcluj.ro

*Mediere interculturală și interconfesională (în limba maghiară),
Muzică/Muzică bisericească ecumenică (în limba maghiară).*

Facultatea poate organiza alte programe de master în conformitate cu Carta universității și legile în vigoare.

La nivel doctorat în cadrul Facultății de Teologie Reformată și Muzică în colaborare cu Facultatea de Teologie Romano-Catolică funcționează *Școala Doctorală Ecumene-* cu un statut similar de departament.

Art. 4. Limba de predare la Facultatea de Teologie Reformată și Muzică este limba maghiară. Se pot organiza module de predare și în alte limbi, în funcție de resurse și politica de educație a universității.

Art. 5. Facultatea editează revista *Studia Theologia Reformata Transylvanica* pentru studii și comunicări și *Studia Musica*.

Art. 6. În Facultatea de Teologie Reformată și Muzică funcționează o bibliotecă specializată pentru studii de teologie reformată, pedagogia religiei, pedagogia muzicală și științe umaniste, gestionată de o secretară responsabilă. În cazul în care funcționarea bibliotecii justifică, facultatea poate organiza biblioteca în entitate proprie pe baza legilor și regulamentelor în vigoare.

C. Funcționarea Facultății de Teologie Reformată și Muzică

Art. 7. Organul de conducere al Facultății de Teologie Reformată și Muzică este Consiliul Facultății prezidat de decan.

Art. 8. Un cadru didactic titular în Facultatea de Teologie Reformată și Muzică poate ocupa una din funcțiile: decan, prodecan, director de departament.

Art. 9. Facultatea de Teologie Reformată și Muzică are în structura în momentul de față un departament: *Departamentul de Teologie Reformată și Muzică*.

Art. 10. **Consiliul Facultății** este alcătuit din 5 cadre didactice + 2 studenți. Președintele Consiliului Facultății este Decanul facultății.

Consiliul Facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului. Ordinea de zi a Consiliului Facultății este de competența Biroului Consiliului Facultății și este adusă la îndeplinire de către prodecan. În cazuri excepționale membrii Consiliului Facultății își pot exprima votul în format electronic.



**Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar**

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, R-400174
Tel: 0264-590723
rt@rt.ubbcluj.ro
rt.ubbcluj.ro

Art. 11. Consiliul Facultății își constituie în a doua ședință ordinară **comisiile de specialitate**, prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale Consiliului Facultății sunt: comisia de programe didactice și credite transferabile, comisia de auto-evaluare academică și științifică, comisia de burse, comisia de admitere, comisia de licență și disertație, comisia de cooperări internaționale.

Art. 12. Consiliul Facultății are **competențe** în virtutea autonomiei universitare; **stabilește** strategia dezvoltării facultății, programele didactice, științifice, propune structura facultății; aprobă planul de învățământ, aprobă lista propunerilor plata cu ora, **avizează** statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare, tehnic-administrativ; avizează politica de personal, **stabilește** numărul de studenți pe secții, specializări, modalități de admitere, potrivit specificului și cerințelor specializărilor și propunerilor formulate de departament; **aprobă** scoaterea la concurs a posturilor, promovarea, sancționarea și demiterea personalului Facultății; **confirmă** comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, propunerile comisiilor de specialiști pentru numirea pe posturi didactice; **stabilește** specializările pentru licență, studii masterale propuse de departament; **propune** constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei universitare; **stabilește** modalități de funcționare ale acestor unități; **aprobă** personalul de cercetare și gradele științifice; **validează** șefii unităților de cercetare desemnați; propune structura facultății și avizează candidaturile pentru funcția de decan; **monitorizează** activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății; **răspunde** de asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății; **stabilește și validează diferitele comisii** ale Facultății, aprobă și ia decizii în sancționarea acelor membri care nu respectă regulamentele existente și nu îndeplinesc condițiile calitative cerute; **avizează comisiile de examen** pentru licență și master, avizează comisia pentru admitere; aprobă acordarea titlurilor de onoare pentru personalități de seamă; aprobă programul de cooperări științifice naționale și internaționale; încheie acorduri de colaborare cu instituții din țară și străinătate; aprobă programe de învățământ postuniversitar și formare continuă;

În raport cu Școala Doctorală Ecumene, se organizează și funcționează în cadrul Facultății de Teologie Reformată și Muzică, fiind afiliată atât Facultății de Teologie Reformată și Muzică, cât și Facultății de Teologie Romano-Catolică. Planul de învățământ și statul de funcții corespunzător sunt elaborate de către Directorul Școlii Doctorale, sunt aprobate de către Consiliul școlii doctorale și sunt avizate de către Consiliul Facultății. În cazul în care nu este membru ales al Consiliului Facultății, directorul școlii doctorale Ecumene are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului facultății, fără drept de vot.



**Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar**

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, R-400174
Tel: 0264-590723
rt@rt.ubbcluj.ro
rt.ubbcluj.ro

Art. 13. Bugetul facultății este repartizat de Universitate. Resursele bugetare și extrabugetare ale facultății sunt gestionate de Consiliul Facultății sub responsabilitatea directă a decanului și al administratorului de facultate. În funcție de resursele bugetare repartizate de Universitate, Consiliul Facultății aprobă repartizarea fondului de burse efectuat de către Comisia de burse.

Art. 14. Consiliul Facultății, prin Comisia de Specialitate stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională.

Consiliul Facultății aprobă propunerile venite din partea Consiliului Departamentului pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de senator de onoare al Universității, pentru titlul de profesor consultant și profesor de onoare al facultății; poate propune anual continuarea, prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare în conformitate cu reglementările existente.

Consiliul Facultății soluționează orice neînțelegeri sau conflicte de competență privind administrația dintre decan și directorii de departament.

Art. 15. Biroul Consiliului Facultății de Teologie Reformată și Muzică este alcătuit din:

1. Decan
2. Prodecan
3. Director de Departament
4. Reprezentantul studenților

La ședințele Biroului Consiliului Facultății participă secretarul facultății, care întocmește procesul verbal al acestora.

Biroul Consiliului este organismul executiv al administrației academice din facultate. Biroul aplică hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri în probleme curente în intervalul dintre reuniunile Consiliului Facultății; coordonează activitatea comisiilor Consiliului Facultății; pregătește reuniunile Consiliului Facultății; repartizează spațiile facultății; rezolvă problemele legate de activitatea didactică, științifică și studentască; asigură conducerea curentă a facultății; răspunde la petiții, cereri și solicitări; realizează cooperarea cu instituții și organisme interne sau internaționale; organizează admiterea în facultate; pregătește publicațiile facultății.



**Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar**

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, R-400174
Tel: 0264-590723
rt@rt.ubbcluj.ro
rt.ubbcluj.ro

Art. 16. Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică la nivelul facultății hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB. Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății ca parte integrantă a bugetului UBB. În aplicarea hotărârilor Consiliului Facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și al departamentului, decanul asigură coordonarea administrării departamentului de către directorul de departament, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți. Consiliul Facultății soluționează orice neînțelegeri sau conflicte de competență privind administrația dintre decan și directorul de departament, cadru didactic și student. Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății.

Decanul încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele, suplimentele de diplomă și atestatele. Decanul soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau au fost încălcate prevederile Codului de etică și deontologie profesională. Decanul este responsabil în fața Rectorului, a Consiliului Facultății și a Senatului UBB. Decanul prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății, răspunde de buna desfășurare al examenelor didactice de gradul II și I.

Decanul este președintele Comisiei de acordare a burselor studentești, președintele Comisiei de cămin și președintele Comisiei de admitere la licență și master. Decanul este președintele Comisiei de practică a studenților, coordonează excursiile/aplicațiile de studii. Decanul coordonează activitatea didactică bazată pe sistemul de credite transferabile.

Decanul este îndreptățit să verifice resursele bugetare și extrabugetare ale Facultății, baza materială, gestionează și alocă spațiul didactic, de cercetare și documentare, de catedre etc.

Decanul semnează documentele școlare, alte înscrisuri și acte eliberate de Secretariatul Facultății.

Decanul participă la ședințele Consiliului de Administrație al Universității.

Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către Rectorul UBB, pe baza unui concurs public organizat de acesta. La concurs pot participa cadre didactice universitare și cercetători din țară ori din străinătate din domeniul teologiei reformate de confesiune reformată, potrivit prevederilor stabilite de Regulamentul privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB pe baza acordului semnat între UBB și Eparhia Reformată din Ardeal. Pot candida



**Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar**

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, R-400174
Tel: 0264-590723
rt@rt.ubbcluj.ro
rt.ubbcluj.ro

numai persoanele care au primit recomandare de la Episcopul Eparhiei Reformate din Ardeal. Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului. Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție rezumativ motivată, în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin Regulamentul privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB, adoptat de Senatul UBB.

Decanul trebuie să aibă reputație profesională și morală neștirbită și să fie o personalitate recunoscută în domeniu.

Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății și un vot consultativ în Plenul Senatului.

Art. 17. Prodecanul asumă domeniul din activitatea administrației facultății, coordonează comisia de autoevaluare ale Consiliului Facultății, asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Decanul conferă prodecanului atribuțiile prevăzute în Activitatea prodecanului (în Anexă).

Decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecani. Prodecanul își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății.

Prodecanul coordonează realizarea băncii de date cu activitatea științifică a cadrelor didactice. Prodecanul coordonează simpoziioanele, conferințele, manifestările științifice ale cadrelor didactice și studenților, coordonează și urmărește alături de Decan.

La cererea Decanului, Prodecanul coordonează activitatea secretariatului facultății; pregătește reuniunile Consiliului Facultății; supune dezbaterii Consiliului propunerile departamentelor, secțiilor, verifică respectarea reglementărilor, înaintate Consiliului Facultății; verifică comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, desfășurarea concursurilor, asigură cvorumul Consiliului în conformitate cu reglementările; comunică rezultatul votului în toate situațiile; înaintează propunerile Consiliului Facultății la Senatul Universității și Rectorat; transmite hotărârile Consiliului Facultății departamentului. Prodecanul la cerere participă la ședințele Consiliului Științific al Universității.

Prodecanul este responsabil în fața Consiliului Facultății și a Decanului. Decanul își desemnează prodecanul după numirea sa de către rector, cu consultarea Consiliului Facultății.



**Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar**

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, R-400174
Tel: 0264-590723
rt@rt.ubbcluj.ro
rt.ubbcluj.ro

Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

Prodecanul îl înlocuiește pe Decan în lipsa acestuia și preia toate activitățile, atribuțiile specifice conducătorului facultății, inclusiv are drept de semnătură în acte oficiale, corespondență, înscrieri etc. În lipsa Decanului, Prodecanul participă la Ședințele Consiliului de Administrație al Universității. Prodecanul răspunde de realizarea activității științifice care decurge din planul individual sau colectiv de cercetare (inclus în norma didactică).

Art. 18. Directorul de departament. Conducerea operativă a departamentului este asigurată de Directorul de departament.

Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, starea de funcționare, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului Facultății efectivul de locuri la admitere, propune noi specializări, se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

Atribuțiile concrete și relațiile ierarhice ale directorului de departament vor fi stabilite prin Regulamentul propriu al departamentului. Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru. De asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită. Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în condițiile prevăzute de lege. Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de către Consiliul Facultății și validate de Senatul Universității.

Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu. Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate. Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului. Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege. Revocarea din funcția de director de



**Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar**

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, R-400174
Tel: 0264-590723
rt@rt.ubbcluj.ro
rt.ubbcluj.ro

departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului Facultății.

Conducerea operativă a departamentului este asigurată de Directorul de departament. Directorul de departament se îngrijește de desfășurarea în bune condiții a procesului didactic, rezolvă acoperirea cu cadre didactice de specialitate a tuturor disciplinelor prevăzute în Curriculum, alcătuiește normările didactice, poate propune scoaterea posturilor vacante la concurs, angajează cereri de plata cu ora și cumul, avizează cereri de plecare în străinătate, organizează suplirile, verifică activitatea de predare-seminarizare a membrilor catedrei, propune cadrele didactice din departament la gradații, premii.

Directorul de departament răspunde în fața departamentului, Consiliului Facultății, Decanului, Senatului și a Rectorului.

Art. 19. Reprezentanții studenților sunt membri în C.F., reprezintă punctul de vedere și interesele studenților, participă alături de Decan în Comisia de repartizare a locurilor în căminele studențești, în Comisia de acordare a burselor și în Comisia pentru practica studenților.

Art. 20. a) Administratorul șef de facultate este persoana care răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabila a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului Facultății și subordonat direct Decanului și Directorului General Administrativ. În calitate sa participă la managementul strategic al facultății, în calitate de membru al Consiliului Facultății, fiind responsabil pentru aplicarea politicii universității la nivelul facultății în domeniul financiar, de gestionare a personalului administrativ, patrimoniului; ține evidența cheltuielilor materiale, de personal din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestării servicii). Cu acordul Consiliului Facultății funcția de administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef. Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor facultății și obținerea de resurse suplimentare de finanțare extrabugetară.

b) Secretarul de facultate coordonează și conduce activitățile secretariatului facultății. Atribuțiile secretarului sunt, la nivelul facultății, cele pe care le are secretarul general **la nivelul Rectoratului**. Secretarul este subordonat Colegiului Consiliului Facultății.

În secretariatele facultăților se regăsesc problemele reprezentate de compartimentele Secretariatului Rectoratului.

Secretarul de facultate se subordonează Decanului, Directorului de departament și Prodecanului.



**Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar**

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, R-400174
Tel: 0264-590723
rt@rt.ubbcluj.ro
rt.ubbcluj.ro

Art. 21. Programul de relații cu publicul al membrilor Biroului Consiliului Facultății se stabilește anual și semestrial.

Art. 22. Ședințele Biroului Consiliului Facultății au loc de câte ori este nevoie. La ședințele BCF participă de câte ori sunt invitați cadrele didactice.

Art. 23. Departamentul

- a) Departamentul este unitatea fundamentală de învățământ și cercetare a Universității.
- b) Facultatea de Teologie Reformată și Muzică funcționează în momentul de față cu un departament:

Departamentul de Teologie Reformată și Muzică

Departamentul este instituția de bază a facultății, care gestionează în colaborare cu decanul și cu administratorul de facultate buna funcționare atât din punct de vedere financiar, cât și din ce al resurselor umane.

Astfel elaborează anual bugetul de venituri și cheltuieli al departamentului, gestionează resursele financiare bugetare și extrabugetare. Totodată se ocupă și de managementul resurselor umane din departament.

Consiliul Departamentului are următoarele competențe:

se ocupă de funcționarea programelor de studii la nivel licență și master; elaborează planurile de învățământ pentru specializările existente și concepe la inițiativa cadrelor didactice sau a Eparhiei Reformate planuri de învățământ noi în cazul unor noi specializări; elaborează statele de funcții; elaborează fișa postului pentru membrii departamentului; asigură și gestionează resursele financiare necesare; urmărește ca toate disciplinele să fie predate de către specialiști în domeniu, în caz de necesitate propune cadrele didactice asociate și face propuneri pentru prelungirea activității cadrelor didactice pensionare; verifică programele analitice să fie conforme cu disciplinele din planul de învățământ și cu prevederile existente la nivelul universității și analizează concordanța dintre conținutul programelor analitice proprii și conținutul unor programe similare existente la universități de pe plan internațional; urmărește încadrarea în propriul buget pentru fiecare specializare împreună cu administratorul de facultate; propune politica de personal; în limita resurselor disponibile propune diferențieri salariale; propune comisiile pentru concursurile organizate în vederea ocupării posturilor didactice; se ocupă de organizarea și derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice; propune sancționarea acelor membri care nu respectă regulamentele existente și nu îndeplinesc condițiile calitative cerute; urmărește constituirea comisiilor de examen pentru licență și master; propune acordarea titlurilor de onoare pentru personalități de seamă, pregătește și înaintează documentele comisiilor competente din cadrul



**Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar**

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, R-400174
Tel: 0264-590723
rt@rt.ubbcluj.ro
rt.ubbcluj.ro

UBB și se ocupă de derularea evenimentului; organizează manifestări științifice la nivelul departamentului; se ocupă de programul de cooperări științifice naționale și internaționale, inițiază și încheie acorduri de colaborare cu instituții din țară și străinătate; inițiază și organizează programe de învățământ postuniversitar și formare continuă, de consultanță pentru obținerea gradelor didactice; elaborează planul operațional și urmărește realizarea obiectivelor propuse; urmărește încadrarea departamentului în programul de cadru de asigurare a calității la nivelul Facultății și al Universității; propune strategii de dezvoltare

Consiliul de departament se întrunește o dată pe semestru sau la nevoie, deciziile fiind luate cu majoritatea membrilor consiliului. Totodată, la nevoie, dar de cel puțin o dată pe an, se convoacă consiliul profesoral al Departamentului pentru a fi informați despre problemele curente, participarea membrilor fiind obligatorie.

Hotărârile *Departamentului* sunt înaintate spre aprobare Consiliului Facultății atunci când legea sau reglementările Universității prevăd acest lucru.

Departamentul aprobă anual programele științifice ale cadrelor didactice. Departamentul în limita bugetului acordă burse de cercetare din resurse extrabugetare. Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor departamentului.

Art. 24. Cadrele didactice

Facultatea de Teologie Reformată și Muzică dispune de cadre didactice titulare și asociate (profesori, conferențieri, lectori, asistenți,), conform structurii din statele de funcțiuni. Pentru ocuparea unui post didactic cadrul didactic venit din afara facultății are nevoie de recomandarea Eparhiei Reformate din Ardeal pentru a participa la concurs.

Art. 25. Cercetarea științifică este alături de activitatea didactică obligația de bază a fiecărui cadru didactic. Se urmărește încurajarea publicării materialelor în limbi moderne și reviste din străinătate. Tematica de cercetare cuprinsă în norma didactică oferă premisele realizării unor studii de anvergură, pe direcțiile de cercetare asumate de Facultate. Pentru susținerea obiectivelor de cercetare fiecare cadru didactic are obligația să publice anual cel puțin un studiu științific din tematica individuală/colectivă de cercetare. Cadrele didactice au obligația de a încărca datele curente la platforma „Managementul activității academic/științifice UBB ” și depun în prima săptămână din octombrie la secretariat o copie despre „Totalul activității” al anului academic precedent (cu mențiunea eventualelor activități legate de facultate care nu au fost incluse în platforma sus amintită).



**Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar**

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, R-400174
Tel: 0264-590723
rt@rt.ubbcluj.ro
rt.ubbcluj.ro

Art. 26. Cadrele didactice care nu dispun de cel puțin un studiu până în luna decembrie a fiecărui an, nu li se consideră realizată activitatea de cercetare obligatorie prin normă.

Art. 27. Orele didactice din norma de bază, suplینiri, cumul care nu se efectuează din motive de sănătate, mobilități în străinătate, participări la congrese etc. se recuperează după un program avizat de directorul de departament și aprobat de decan. Programul se depune la departament înainte de plecarea în bursă. În cazuri de boala se comunică absența, urmând ca la sfârșitul perioadei să depună la serviciul plan - salarizare certificatele doveditoare. Absentarea nemotivată sau fără un program de recuperare intră sub incidenta regulamentelor.

Art. 28. Cadrele didactice depun în prima săptămână din octombrie spre avizare fișa cursului. Directorii de departament sunt obligați să predea un exemplar la secretariat pentru înțosariere.

Art. 29. Cadrele didactice sunt obligate să-și afișeze orarul de consultații și să respecte orarul de predare și seminarizare. Doctoranzii cu frecvență au obligația de a participa în activitățile de predare și de cercetare a facultății conform regulamentelor în vigoare.

Art. 30. Examenele (scris, oral) și bibliografia minimală/maximală obligatorie și opțională se comunică studenților la începutul semestrului.

Art. 31. Plecările în străinătate ale cadrelor didactice pentru stagii în universitățile partenere sau în diferite programe individuale de cercetare sau perfecționare au loc în condițiile respectării legislației și normelor în vigoare: Statutul Personalului Didactic, Carta Universității "Babeș-Bolyai", precum și a prezentului regulament.

Art. 32. În Facultatea de Teologie Reformată și Muzică pot fi înființate noi structuri didactice în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de Carta Universității "Babeș-Bolyai", de alte regulamente interne ale Universității "Babeș-Bolyai" și ale Facultății de Teologie Reformată și Muzică, sau la propunerea Eparhiei Reformate din Ardeal cu asigurarea finanțării acestora din resurse bugetare sau extrabugetare.

D. Studenții

Art. 33.

a) Orice persoană poate studia la Facultatea de Teologie Reformată și Muzică. Accesul este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat și de recomandarea Parohiei respective de unde provine studentul.

b) Accesul se realizează în limita cifrei de școlarizare aprobate de minister. Concursul de admitere se organizează conform reglementărilor legale. Metodologia de cadru al admiterii este elaborată de Senatul Universității și se afișează cel târziu cu șase luni înainte de începerea examenului.



**Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar**

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, R-400174
Tel: 0264-590723
rt@rt.ubbcluj.ro
rt.ubbcluj.ro

Art. 34. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare în conformitate cu regulamentul de cadru al universității

Art. 35. Studentul frecventează activitățile didactice din cadrul facultății: cursuri și seminarii. Alături de acestea studentul poate să participe la: sesiuni de comunicări științifice, seminarii internaționale, colocvii și alte manifestări studențești organizate în țară și străinătate.

Toate activitățile didactice la care participă studenții sunt specificate în contractul de studii.

Contractul de studii este actul încheiat între student și universitate la începutul fiecărui semestru (sau an universitar) prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative, pe baza regulamentului de credite. Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen. Prin înscrierea la o disciplină studentul se angajează să îndeplinească toate cerințele stabilite de titularul de disciplină, epuizând posibilitatea de a mai participa încă o dată gratuit (sau în valoarea taxei de școlarizare pentru acel an universitar - în cazul studenților cu taxă) la activitatea respectivă.

Art. 36. În cazul în care studentul nu realizează activitățile prevăzute în fișa disciplinei nu poate să participe la examenul din sesiunea curentă, ci poate susține examene restante conform sistemului de credite transferabile.

Art. 37. Studenții au acces la literatura de specialitate și la sistemul de comunicații prin Internet.

Art. 38. Facultatea va asigura studenților cursuri în limbi de circulație internațională. Studenții care vor opta pentru aceste cursuri vor primi un Certificat al universității care se alătură diplomei de licență.

Art. 39. Studenții facultății sunt reprezentați în Consiliul Facultății de 2 studenți.

Art. 40. Cunoștințele studenților se evaluează prin examene scrise, orale, colocvii sau alte forme. La acordarea notei se iau în calcul și rezultatele de la seminar și cercetare științifică. Examenele susținute în scris se pot întinde pe o durată de timp de maximum 3 ore. Examenele promovate se recunosc. În orice situație se aplică principiul: "Un examen promovat este un drept câștigat". Datele de susținere a examenelor în sesiuni se stabilesc de către studenți, cu acordul cadrului didactic titular. Planificarea acestora va fi predată de studentul responsabil de grupă la secretariatul facultății cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea sesiunii.

Promovarea examenelor și a anilor de studii se face în concordanță cu sistemul de credite transferabile .



**Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar**

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, R-400174
Tel: 0264-590723
rt@rt.ubbcluj.ro
rt.ubbcluj.ro

Examenе în afara sesiunii planificate pot susține doar studenții beneficiari ai mobilităților europene sau internaționale.

Art. 41 Se acordă "înghețarea" anului universitar, adică menținerea studentului în anul respectiv, în condițiile în care:

- a) probează medical imposibilitatea realizării activităților școlare din motive de sănătate;
- b) misiunile (burse, etc.) în străinătate sunt pentru perioade mai mari de un an universitar.
- c) la cererea întemeiată a studentului

Art. 42. Pentru susținerea examenelor de diplomă și de licență se organizează două sesiuni în fiecare an universitar.

Studenții nepromovați la examenеle de diplomă și licență pot fi reprogramați, la cerere, în alte două sesiuni, în următorii 3 ani, cu plata taxei de licență pentru examenеle susținute și nepromovate anterior.

Art. 43. Frauda la examenе se sancționează cu suspendarea pe un an a studiilor. Recidivarea în fraudă se pedepsește cu exmatricularea. Comisia de examinare întocmește pe loc un proces verbal de constatare a fraudei, pe care-l înaintează imediat conducerii facultății, care ia act de acest fapt.

Art. 44. În perioada studiilor studentul are dreptul:

- a) să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, biblioteca pentru o temeinică pregătire profesională și cetățenească, pentru activitatea științifică;
 - b) să inițieze, să organizeze și să participe la activitatea științifică, la formațiile artistice din Universitate, la cenaclurile literale, cluburile, casele de cultură ale studenților, la sportul de masă și performanță din cadrul Universității și al cluburilor sportive universitare;
 - c) să primească burse de performanță, burse de merit, burse de studii și sociale, precum și alte forme de sprijin material;
 - d) să beneficieze de asistență medicală în condițiile legii;
 - e) să beneficieze de tabere studențești;
 - f) să facă parte din organizații studențești, să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universității;
 - g) să beneficieze de mobilități interne și internaționale;
 - h) să petiționeze în problemele vieții universitare;
 - i) drept liber la opinie
- altele, prevăzute în Regulamente, Cartă, dispoziții ale Facultății.

Art. 45. Studentul are următoarele îndatoriri:

- a) să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
- b) să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programele universitare;
- c) condiția pentru a depune cererea pentru alocarea unei burse este să îndeplinească cerințele impuse în cadrul disciplinei de practică profesională
- d) să manifeste respect față de personalul didactic;



**Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
Református Tanárképző és Zeneművészeti Kar**

Str. Horea nr.7
Cluj-Napoca, R-400174
Tel: 0264-590723
rt@rt.ubbcluj.ro
rt.ubbcluj.ro

Facultatea dispune de locuri în căminele Universității. Acestea vor fi repartizate studenților, cu domiciliul stabil în alte localități decât Cluj-Napoca, din fiecare an de studiu. Criteriul de repartizare este media obținută (se alocă locuri în ordinea descrescătoare a mediilor). De asemenea se alocă locuri în cămin și studenților ce prezintă o situație socială deosebită (conform prevederilor legale).-vezi Regulamentul de cazare și REGULAMENTUL privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).

E. Adoptarea și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare

Art. 46. Regulamentul de organizare și funcționare se adoptă de Consiliul Facultății prin vot uninominal cu majoritate absolută în prezența a 2/3 din membrii Consiliului Facultății. Regulamentul poate fi completat sau modificat. Propunerile de ameliorare sau amendare se înregistrează la secretariatul Facultății de Teologie Reformată și Muzică sau în procesele verbale ale ședințelor și se pot face la propunerea Biroului Consiliului Facultății sau a 1/3 din membrii Consiliului Facultății. Fiecare nou articol introdus sau abrogat trebuie aprobat de cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului Facultății.

Adoptat de Consiliul Facultății de Teologie Reformată și Muzică în data de 23.09.2020.

**Decan,
Conf. univ. dr. Lukács Olga**